

ДОГОВОР № 2
о совместной деятельности

город Москва

«11» января 2016г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»), именуемое в дальнейшем «Поликлиника» в лице главного врача Мирзоева Тахира Ханафиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранных языков № 1205», именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора Баскакова Андрея Николаевича, действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принятие взаимных обязательств по совместной деятельности в организации и проведении лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и улучшению здоровья детей, посещающих данное образовательное учреждение по адресу: г. Москва, ул. Архитектора Власова, дом 19А, медицинские кабинеты: кабинет врача 6.05 кв.м и процедурный кабинет 6.05 кв.м. ул. Гарибальди, дом 19, корп. 1, медицинские кабинеты: кабинет врача 15.3 кв.м. и процедурный кабинет 15.3 кв.м. ул. Профсоюзная, дом 40 корп. 2, медицинские кабинеты: кабинет врача 15.5 кв.м. и процедурный кабинет 12.3 кв.м. ул. Профсоюзная дом 38, корп. 2, медицинский кабинет врача 14.0 кв.м. ул. Профсоюзная, дом 34, корп. 2, медицинские кабинеты: кабинет врача 14.0 кв.м. и процедурный кабинет 3.3 кв.м. ул. Арх. Власова, дом 11 кор. 1, медицинские кабинеты: кабинет врача 9.8 кв.м. и процедурный кабинет 9.8 кв.м. врачами специалистами ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» филиал № 4 по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 52.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Поликлиника обязуется:

- 2.1.1. Оказывать детям, посещающим Школу первую медицинскую помощь в случаях возникновения острых заболеваний, травм, обострения хронических заболеваний во время учебного процесса.
- 2.1.2. Проводить осмотры врачами, профилактическую иммунизацию и другие мероприятия медицинского характера. График этих мероприятий заблаговременно согласовывать с руководителем Школы.
- 2.1.3. Предоставлять информацию руководителю Школы о состоянии и результатах профилактической работы в образовательном учреждении, итогах диспансеризации и предложений по совершенствованию организации медицинской помощи детям в период проведения учебного процесса, направленных на поддержание и укрепление здоровья детей.
- 2.1.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в Школе, проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в очаге инфекционного заболевания.
- 2.1.5. Осуществлять санитарно-просветительную работу среди детей, педагогического и обслуживающего персонала Школы.
- 2.1.6. Поддерживать санитарное состояние медицинских кабинетов. Контролировать сохранность оборудования и инвентаря.
- 2.1.7. Заблаговременно информировать администрацию Школы о невозможности исполнения по объективным причинам указанных обязательств.
- 2.1.8. Своевременно представлять в администрацию Школы график работы сотрудников медицинского кабинета.

2.2. Школа обязуется:

- 2.2.1. Безвозмездно предоставлять медицинские кабинеты, медицинское оборудование, инвентарь, необходимый для организации медицинского обслуживания детей образовательного учреждения.
- 2.2.2. Содержать помещения медицинских кабинетов в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 2.2.3. Осуществлять согласованный с администрацией Поликлиники доступ в медицинские кабинеты.
- 2.2.4. Представлять необходимую информацию для организации медицинского обслуживания детей образовательного учреждения.
- 2.2.5. Оснащать помещение медицинских кабинетов мебелью, оргтехникой, медицинским оборудованием и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приказ Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).
- 2.2.6. Осуществлять участие представителя Поликлиники в работе комиссии по приёме готовности образовательного учреждения для работы в новом году.
- 2.2.7. Информировать родителей (законных представителей) детей, поступающих в образовательное учреждение, о необходимости предоставления установленных медицинских документов (учетная форма № 026-у «медицинская карта ребёнка для образовательного учреждения» и страхового медицинского полиса ОМС).
- 2.2.8. Сопровождать учащихся Школы для проведения профилактических осмотров и вакцинопрофилактики.
- 2.2.9. Своевременно информировать администрацию Поликлиники о невозможности по объективным причинам исполнения указанных обязательств.
- 2.2.10. Организовать режим и систему занятий с детьми с учётом их уровня развития, состояния здоровья и рекомендаций медицинских работников.
- 2.2.11. Предоставлять возможность участвовать медицинским работникам Поликлиники в работе педагогических советов и родительских собраний с обсуждением результатов диспансеризации детей и других вопросов, касающихся здоровья детей и медицинского обслуживания.
- 2.2.12. Согласовывать возможность размещения в Школе информации, относящейся к сфере деятельности медицинских работников.
- 2.2.13. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны настоящего договора несут солидарную ответственность по всем общим обязательствам, независимо от оснований их возникновения.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путём переговоров в установленном законодательством порядке.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор заключён на срок с 11.01.2016г. по 31.12.2018г.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Любая договорённость между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть подтверждена сторонами в форме дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий договор прекращается вследствие истечения срока его действия.

5.3. Настоящий договор может быть прекращен досрочно вследствие:

- взаимного согласия сторон;
- невыполнение одной из сторон взятых на себя обязательств;
- иных оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Участник, являющийся инициатором досрочного расторжения договора, обязан не позднее, чем за 30 календарных дней уведомить другую сторону о принятом решении в письменном виде.

5.5. В случае, если стороны не достигнут согласия о досрочном расторжении настоящего договора, расторжение договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поликлиника

ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»

Юридический адрес:

119331, г. Москва, ул. Марии Ульяновой,
дом 13.

Фактический адрес:

117335, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 52.

Адрес эл. почты: info@zaomed.ru

Главный врач

«11» января 2016г.

Т.Х. Мирзоев



ГБОУ Школа № 1205

Юридический адрес: 117335, г. Москва,
ул. Архитектора Власова, дом 19А,

Фактический адрес:

117335, г. Москва, ул.Гарибальди, дом 19,
корп.1, ул.Профсоюзная, дом 40, корп.2,

ул. Профсоюзная, дом 38, корп.2, ул.

Профсоюзная, дом 34, корп.2

ул.Арх.Власова, дом 11 кор.1

Тел.(499) 128-18-33

Адрес эл.почты: info1205@index.ru

Директор

«11» января 2016г.

А.Н.Баскаков

